



Municipalidad de San Miguel de Tucumán  
Dirección de Ingresos Municipales

**RESOLUCION GENERAL 028**



San Miguel de Tucumán, 17 FEB 2010

**VISTO:**

El formulario de Declaración Jurada mensual FAE 15, aprobado por Resolución General N° 005/2010, en el cual los sujetos pasivos de las Actividades Comerciales Industriales y de Servicios, informan las Retenciones/Percepciones que le fueron practicadas, y

**CONSIDERANDO:**

Que para una mejor administración, es necesario incorporar en forma inmediata a la base de datos de la Dirección de Ingresos Municipales las Retenciones/Percepciones que los Grandes Contribuyentes informan en carácter de declaración Jurada, en el apartado "Agente de Retención/Percepción" previsto en el formulario FAE 15 .

Que en el ánimo de ofrecer una mayor comodidad a los sujetos pasivos para aportar esta información, es conveniente que las mismas se realicen a través de soporte magnético (CD, DVD o PEN DRIVE).

Que al aportar la información por algunos de las alternativas propuestas ya no es necesario consignar esta información en el formulario de Declaración Jurada.

**Por ello**, y en uso de las facultades conferidas por el Artículo 12° de la Ordenanza N° 229/77 -Código Tributario Municipal..

**EL DIRECTOR DE DE INGRESOS MUNICIPALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Establecer, a partir del 01 de Marzo de 2010, para los sujetos pasivos incluidos en la nómina de Grandes Contribuyentes del Tributo Económico Municipal, la obligación de presentar, simultáneamente con cada Declaración Jurada Mensual, las Retenciones/Percepciones mediante soporte magnético (CD, DVD o PEN DRIVE).

**ARTICULO 2°.-** Los archivos indicados precedentemente deberán crearse cumpliendo las instrucciones contenidas en el anexo I que se agrega formando parte de la presente resolución.

**ARTICULO 4°.-** Dése cuenta al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Municipal, Comuníquese y Archívese.-

MARTA VALDEZ  
M. Jefa Administrativa  
... de Tucumán



Dr. ALVARO E. CONTRERAS  
DIRECTOR INTERINO  
DIRECCION DE INGRESOS MUNICIPALES  
MUNICIPALIDAD DE S. M. DE TUCUMÁN

Instructivo para la creación de archivos con Retenciones / Percepciones (FAE15)

Columna	Campo	Tipo	Longitud	Descripción
A	Agente	Número	4	Código del Agente de Retención / Percepción. En caso de no conocerlo, debe ir en blanco.
B	CUIT	Número	12	CUIT del Agente que realizo la Retención / Percepción. <b>Es un campo obligatorio</b>
C	Comprobante	Alfanumérico		Nro. de Comprobante o N° de Factura. <b>Es un campo obligatorio</b>
D	Fecha Comprobante	Fecha	10	Fecha de emisión del comprobante. <b>Es un campo obligatorio</b>
E	Monto Tem	Número		Monto Retenido en concepto de TEM. <b>Es un campo obligatorio</b>
F	Monto PyP	Número		Monto Retenido en concepto de PyP. <b>Es un campo obligatorio</b>

La fecha comprobante debe estar en formato DD/MM/AAAA (ejemplo 10/02/2009).

El monto debe ser expresado sin separador de miles y debe utilizar el punto o la coma como separador decimal (ejemplo 90.59 o 90,59).

El archivo debe estar guardado o generado como tipo CSV (campos separados por ";") obtenido por un sistema propietario o en el caso de utilizar planillas de Excel puede obtenerlo siguiendo los pasos detallados a continuación.

1. Dirigirse al menú archivo.
2. Seleccionar la opción "Guardar como".
3. Ingresar el nombre del archivo "F27044462333-200901"  
(El nombre del archivo esta compuesto por "F" + "CUIT de la Empresa" + "-" + "Año" + "Periodo")
4. Seleccionar el tipo de archivo CSV de la lista "Guardar como tipo" (Según se observa en la fig 1).
5. Y por ultimo presione "Guardar".

En caso de utilizar archivos de Excel, tenga en cuenta que cada fila representa una retención / percepción individual y no deben existir filas con valores totalizados. Ya que esta situación puede causar que el archivo CSV no se genere correctamente y como consecuencia puede traer problemas de importación o una mala interpretación del sistema.

\* Tener en cuenta, que en caso que el archivo contenga varias hojas, con este proceso solo se guarda la hoja seleccionada y deberá repetir la operación por cada hoja.



Fig 1 – Como guardar un archivo CSV.

A continuación se muestra en la fig. 2 un ejemplo del archivo de Excel con los datos a presentar:

	A	B	C	D	E	F
	Agente	CUIT	Comprobante	fecha comprobante	monto tem	monto pyp
1	1001	30655342946	123	12/01/2008	52	5,2
2	1002	30655342946	456	13/01/2008	100	10

Fig 2 – Ejemplo con dos retenciones.