



DIRECCION DE INGRESOS MUNICIPALES
SUB DIRECCION DE HABILITACION DE NEGOCIOS
MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN



REQUISITOS - TRANSFERENCIA

FECHA:/...../ 20.....

Quién se apersona a realizar el trámite debe contar con original y copia de su DNI. Asimismo, deberá acompañar, según el tipo de contribuyente y rubro:

Ref.	DESCRIPCION	MARCAR (*)
1	Formulario FHN 1 Consulta de Uso Conforme: Completo por Triplicado.	
2	Formulario FOT 30. Formulario de Declaración Jurada del Tributo a la Publicidad y Propaganda – Contribuciones que inciden sobre la Ocupación y/ Uso de espacios de dominio público: Completo por Triplicado	
3	Foto de la fachada del local	
4	Formulario FHN 3 Solicitud de Novedades de Habilitación: Completo por Triplicado.	
5	Personas Físicas: Original y copia del DNI.	
6	Personas Jurídicas: del apoderado, representante o persona similar, original y copia del poder otorgado por escribano o de la designación que corresponda y del DNI.	
7	Constancia de inscripción en AFIP.	
8	Constancia de inscripción en DGR.	
9	Sistema Registral de datos de la AFIP. (Nuevo Contribuyente)	
10	Original y fotocopia de contrato de locación del inmueble si es locatario, con firmas certificadas del locador ante escribano público o banco	
11	Original y fotocopia de escritura o boleta de compra de la propiedad en caso de ser propietario.	
12	Nota de cesión del local donde se indica la autorización a desarrollar la actividad solicitada, certificada ante escribano público o banco (en caso de cesión gratuita del inmueble).	
13	Para sociedades comerciales, original y copia del contrato social.	
14	Para entidades sin fines de lucro, personería jurídica y estatutos.	
15	Presentar cumplimiento fiscal del TEM del nuevo contribuyente.	
16	Estado de Cuenta Regular del C.I.S.I. del inmueble donde se realizará la actividad comercial.	
17	Todo otro requisito específico requerido por disposiciones Nacionales y/o Provinciales relacionado con la actividad a desarrollar por el solicitante (Secretaría de Educación, bomberos, SIPROSA, por ejemplo)	
18	Presentar Documentación Técnica, cuando corresponda.	
19	Libre Deuda en la D.I.M. (24 de septiembre N° 334) del Contribuyente que cede la transferencia	
20	Copia de la caratula del Expediente y/o Resolución de la Habilitación que se transfiere	

COMPLETÓ LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION - SUJETA A VERIFICACION DE LAS AUTORIDADES

(*) Marcar con un **tilde** cuando se presento la documentación.

NOMBRE Y APELLIDO:
DOMICILIO:
LOCALIDAD:
TEL:

FIRMA Y SELLO DE QUIEN RECEPCIONA
SUB DIRECCION DE HABILITACION DE NEGOCIOS