

Para realizar la denuncia de una transferencia bancaria, se deberá buscar la opción **Trámites Adicionales** entre las que se encuentran disponibles en el sitio de la AFIP:

> Tramites Adicionales

Tramites Adicionales - Dirección de Ingresos Municipales

Una vez ingresado al link, se deberá seleccionar la opción de **Denuncia de Transferencias Bancarias**

The screenshot shows the header of the website with the logo of the Municipality of San Miguel de Tucumán, the name 'Municipalidad de San Miguel de Tucumán', the 'Dirección de Ingresos Municipales', and the user information 'PRUEBA USUARIO CUIT 20321160515'. A 'Menu' button is visible in the top right. The main content area is a sidebar menu with the following items:

- Agente**
 - Boletas (Emisión de Boletas)
 - Declaracion Jurada Mensual (Declaracion Jurada)
 - Listado de Contribuyentes (Listado de contribuyentes)
- Tramites adicionales**
 - Denuncia de Transferencias Bancarias** (Denuncié las transferencias bancarias)
 - Empadronamiento (Empadronamiento T.E.M.)
 - Reempadronamiento (Reempadronamiento)
- Tributo Economico Municipal**
 - Boleta de Pago (Emisión de Boletas TEM)

A 'Salir' button is located at the bottom of the menu. The footer contains the text: 'Subdireccion de Informatica | Direccion de Ingresos Municipales Municipalidad de San Miguel de Tucuman'.

Al seleccionar el CUIT se desplegará el histórico de transferencias declaradas por el contribuyente

The screenshot shows the 'Transferencias cargadas' screen. At the top, there is a dropdown menu for 'CUIT (*)' with the value '20321160515' selected. Below this is a section titled 'Detalles de Transferencia' with a '+ Agregar' button. A table displays the following data:

#	Origen	Destino	F. Transf.	Imp. (\$)	F. Reg.
1	American Express Bank	Banco del Tucumán	2016/09/05	100.00	2016/09/05 09:35
2	American Express Bank	Banco del Tucumán	2016/09/08	100.00	2016/09/08 10:40
3	Banco Comafi	Banco de Santiago del Estero	2016/09/08	100.00	2016/09/08 10:41
4	Banco de Santiago del Estero	Banco de Santiago del Estero	2016/09/08	100.00	2016/09/08 10:43
5	Banco Cofidis	Banco del Tucumán	2016/09/08	1000.00	2016/09/08 10:56

Para realizar la carga de una nueva transferencia se deberá hacer click en el botón Agregar y a posterior se desplegará la siguiente pantalla:

Datos de la Transferencia, CUIT: 20321160515

Nro. Transferencia

Nro. Cuenta Origen

Bco. Origen (*)

Bco. Destino (*)

Fecha (dd/mm/yyyy) (*)

Importe (en pesos) (*)

Detalles de Transferencia + Agregar

Padron	Impuesto	Periodo	Obligacion	Importe	
20321160515	T.E.M.	01/2016	843546841216	500	✖
10002	Agentes de Retenciones / Percepciones	02/2015	187542156	500	✖
TOTAL				1000	

Finalizar

De la imagen que antecede se deberá cargar la transferencia bancaria de la siguiente forma:

- 1- Ingresar el Nro. de Transferencia según los datos suministrados por la entidad bancaria al momento de la transferencia
- 2- Seleccionar Banco de origen, desde el cual se realizó la transferencia
- 3- Ingresar el número de cuenta origen, desde el cual se realizó la transferencia
- 4- Seleccionar Banco destino, entre las cuentas bancarias pertenecientes a la Dirección de Ingresos Municipales
- 5- Cargar la fecha en la cual se realizó la transferencia, respetando el formato dd/mm/yyyy (días: dos dígitos, mes: dos dígitos, año: cuatro dígitos, separados por barra "/")
- 6- Ingresar el monto total transferido, sin separadores de miles, solo separador decimal por coma.
- 7- A posterior se hace click en el botón **Agregar** para ingresar cada boleta, mediante la siguiente ventana,

Detalle de Transferencia ✖

Impuesto (*)

Padron (*)

Periodo (*) **Año (*)** **Obligacion**

Importe (en pesos)

Cerrar Agregar